

视频会议操作手册

（桌面云）

1. 系统介绍

桌面云视频会议（CAS 云会议）系统支持电脑端、手机端和专用硬件终端加入会议。最大支持 100 个不同终端参会，适合中小型会议。

2. 下载地址和登录方式

2.1 下载地址

电脑客户端下载地址：

<http://meeting.cashq.ac.cn/>，直接点击下载中心，下载相应的客户端并按照默认设置进行安装。

移动客户端下载方式：

<http://meeting.cashq.ac.cn/>，直接点击下载中心，下载相应的客户端或者用手机浏览器（华为自带浏览器除外）扫描下方二维码下载 APP。



2.2 登录方式

用户需使用院邮箱(注明所在单位及姓名)发送申请开通账户邮件至cashqmeeting@ihep.ac.cn, 待后台审核后即可开通使用。

打开客户端软件，界面如下图所示，输入所邮箱和密码、服务器地址 caslink.ihep.ac.cn 后登录：

桌面云视频会议系统

xx@xx.ac.cn

密码

caslink.ihep.ac.cn

记住密码 自动登录

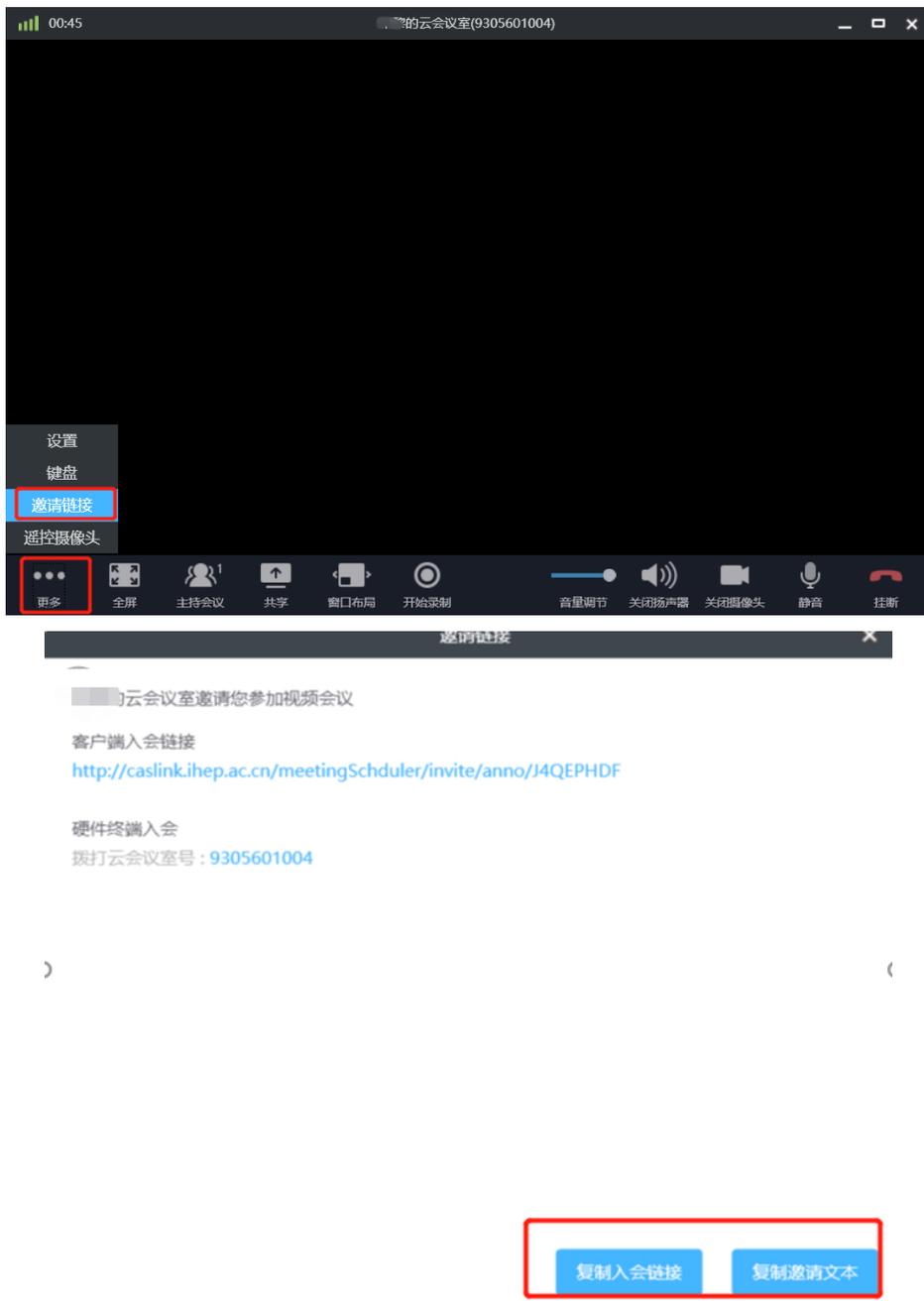
登录 返回

3. 创建会议

1) 打开客户端软件，选择“会议” → “发起会议” → “开始会议”；



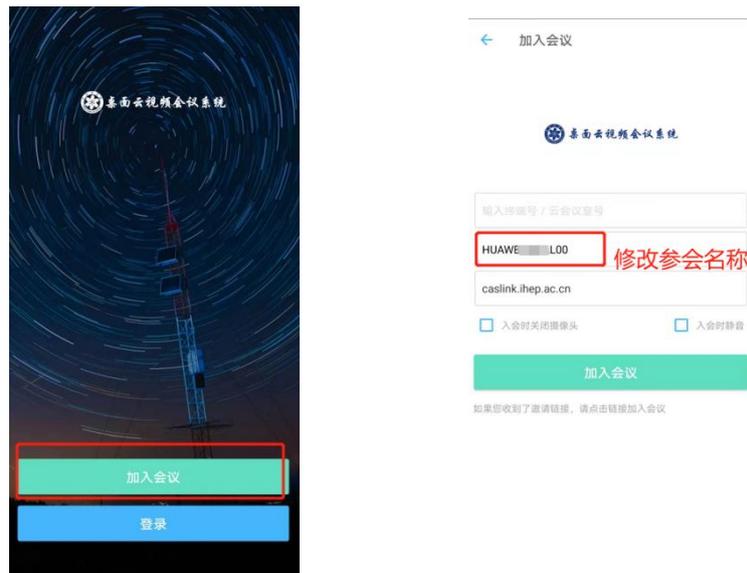
2) 如下图所示，进入会议主界面，在“更多”中选择“邀请链接”，选择相应的方式邀请会议参与人。



4. 加入会议

4.1 未登录状态下加入会议

打开系统客户端，点击“加入会议”，输入云会议室号、修改参会名称，加入会议。



4.2 登录状态下加入会议

打开系统客户端，登陆系统，点击“加入会议”，输入云会议室号，加入会议。



4.3 会议邀请方式加入会议

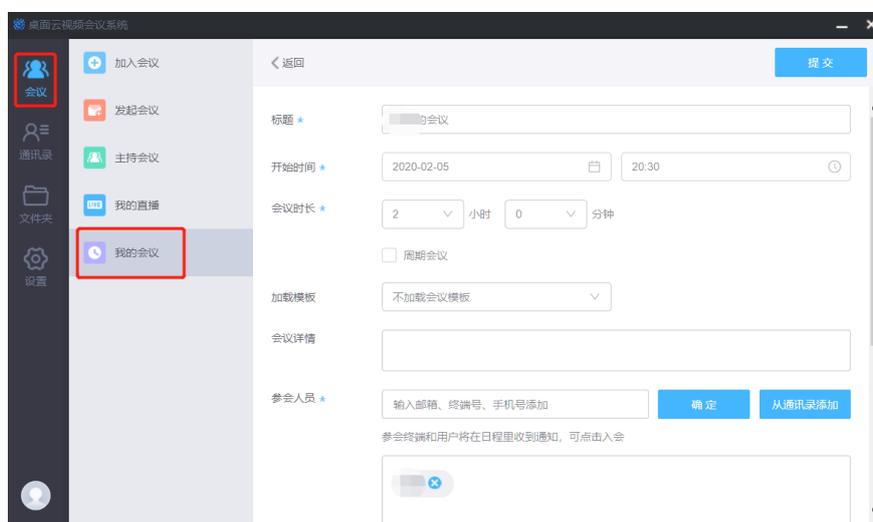
点击链接加入会议，例如：

<http://caslink.ihep.ac.cn/page/j/J4QEPXXX>

5. 其他会议功能操作说明

5.1 屏幕共享和录制

5.2 会议预约



6. 联系方式及其他参考文档

抗击疫情期间，桌面云视频会议项目团队为大家提供设备支持、7×24 小时热线支持、远程指导等全方位服务，随时待命。项目组支持热线：**13501176730**