

# 中国博士后网上办公系统填写指南

## 中国科学院金属研究所流动站（在职博士后）

\*适用于人事关系保留在原工作单位，在职在我所从事博士后工作的人员。

# 步骤一：登录中国博士后网上办公系统 [www.chinapostdoctor.org.cn](http://www.chinapostdoctor.org.cn)

## 1. 登录中国博士后网站，点击“博士后进出站”



首页 中国博士后制度 中国博士后科学基金 政策文件 招收就业 下载中心 English 站内搜索



### 新闻动态

中国博士后制度实施35周年座谈会在北京召开  
锻造高质量发展的“博士后力量”——中国博士后制度实施35周年记  
第五届“香江学者计划”学术年会在浙江宁波市成功举办  
首届“博士后国际交流计划引进项目”学术研讨会暨联谊会成立大会在陕西省西安市成功举办  
奋战在抗击新冠肺炎疫情一线的中国博士后

### 通知公告

中国博士后微服务上线  
关于开展2020年度中国博士后科学基金结余资助经费退回工作的通知  
关于做好2021年度博士后创新人才支持计划实施工作的通知  
关于开展2021年博士后(境)外交流项目申报工作的通知  
关于组织博士后研究人员赴辽宁省葫芦岛市开展挂职服务的通知



### 业务工作办理

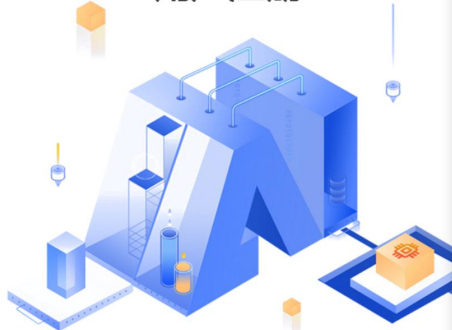
办事指南 常见问题 表格下载

博士后进出站 > 中国博士后科学基金 > 博士后创新人才支持计划 >  
国(境)外交流项目 > 流动站工作站新设站申报 > 博士后工作评估 >

### 招聘信息

之江实验室2021年博士后招聘公告  
中国银行2021年博士后研究人员招聘公告

## 用户注册



\* 登录账号  请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 登录密码

\* 重复密码

\* 姓名  请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 国别(地区)  请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 证件类型  请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 证件号码  请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 出生日期  请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 手机号码

\* 电子邮件

\* 验证码  2462

注册

2. 首次申请进站的，请先注册，然后“个人登录”。  
非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。  
**请务必记住该账号密码!!! 申请博士后基金及出站时都需要使用该账号密码!!!**

## 中国博士后网上办公系统

个人 用户名

单位 密码

培训班 验证码  3482

登录

个人注册 单位入网 找回密码

办事指南 常见问题 下载中心

技术支持: postdoctor@126.com

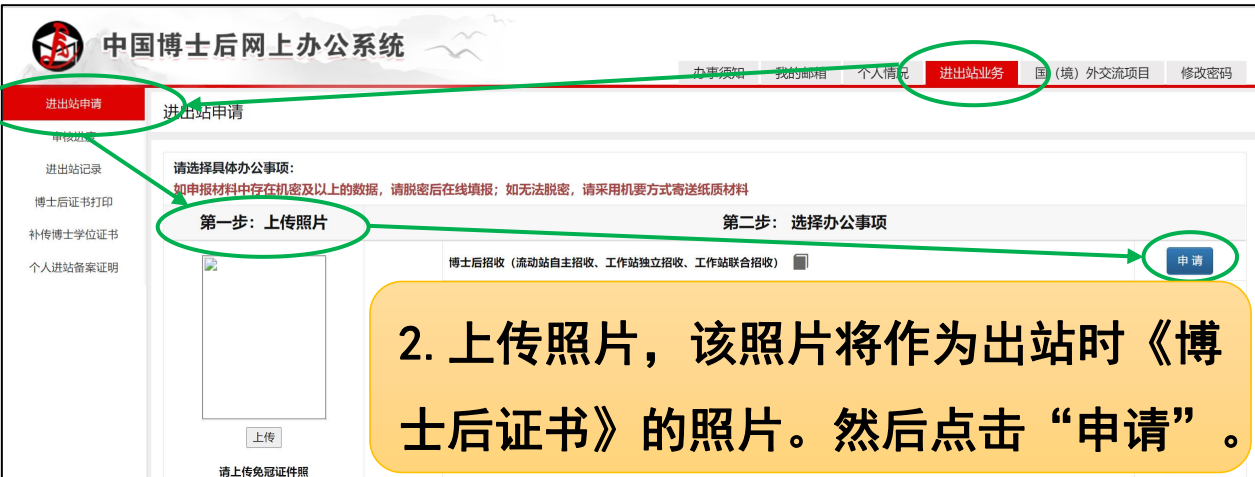
### 重要提示

- 博士后(境)外交流项目2月1日起开始申报
- 博士后进出站手续全程网上办理
- 各设站单位应积极主动做好本单位博士后人员相关政策问题...
- 各省区市博士后进出站服务窗口一览表
- 2020年新设工作站账号密码获取方式
- 正在审批中的进出站申请，博士后本人不可修改，如须修改...

注册新用户时请注意信息请准确填写，  
一旦注册，不可修改!!!

## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

### 1. 登录网上办公系统，点击“进出站业务-进出站申请”



中国博士后网上办公系统

办事须知 我的邮箱 个人情况 **进出站业务** 国(境) 外交交流项目 修改密码

**进出站申请** 进出站申请

审核进度  
进出站记录  
博士后证书打印  
补传博士学位证书  
个人进站备案证明

请选择具体办公事项：  
如申报材料中存在机密及以上的数据，请脱密后在线填报；如无法脱密，请采用机要方式寄送纸质材料

**第一步：上传照片** **第二步：选择办公事项**

博士后招收 (流动站自主招收、工作站独立招收、工作站联合招收)

**申请**

上传  
请上传免冠证件照

**2. 上传照片，该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。**

### 3. 在弹出的对话框中依次选择“辽宁省” — “沈阳市” — “中国科学院金属研究所”。一级学科为“材料科学与工程”，根据个人申请填写二级学科。

请选择进站单位(如招收类型为联合招收进站,请先选择工作站设站单位)

| 进站单位  |                      |
|---|----------------------|
| 省份  | 辽宁省                  |
| 城市  | 沈阳市                  |
| 单位  | 中国科学院金属研究所           |
| 可在此处输入单位名称搜索 <input type="text"/> <input type="button" value="搜索"/> |                      |
| 流动站或一级学科  | 材料科学与工程              |
| 二级学科  | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="确定"/>                                   |                      |

### 4. 填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况。

**所有信息均为必填项！！**

| 进出站申请  | 申请信息填报  |  |
|--|---|--|
| 审核进度<br>进出站记录<br>博士后证书打印<br>补传博士学位证书<br>个人进站备案证明 | <b>申请信息</b>   | 流动站 (中国科学院金属研究所) 一级学科 (材料科学与工程)<br>二级学科 (1) <input type="button" value="更换进站信息"/>  |
|  | 研究计划 <input type="text"/> (必填)  | 进站户籍信息 <input type="text"/>  |
|  | 基本信息 <input type="text"/> (必填)  | 读博情况 <input type="text"/> (必填)   |
|  | 是否为留学回国博士 <input type="text"/>  | 学习经历 <input type="text"/> (必填)   |
|  | 工作经历 <input type="text"/>   |  |
|  | 家庭情况  | 子女信息 <input type="text"/> (18岁以上子女不涉及落户, 无须填写)   |
|  | 配偶信息 <input type="text"/>   | 进站前参与或主持的项目 <input type="text"/>   |
|  | 进站前代表性论文 <input type="text"/>   | 进站前代表性专著 <input type="text"/>  |
|  | 进站前专利情况 <input type="text"/>  |  |
|  | 进站前科研成果、奖励和荣誉称号 <input type="text"/>                                  |  |
|  | 身份信息 <input type="text"/> (必选) <input type="text"/> 请根据个人实际状况选择您的身份类型 |  |
|  | 注: 请您按要求上传原件电子数据扫描件。上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批, 请上传 高清无阴影原件扫描件。       |  |
|  | <b>上传材料</b>   | 1. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证, 台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员) (必传) <input type="button" value="已上传 0 个 必传"/>   |
|  |   | 2. 《博士学位证书》(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站, 但进站6个月内须在博士学位证书管理栏目中将博士学位证书上传, 由设站单位核检及备案。未按时提交博士学位证书人员按退站处理。) (必传) <input type="button" value="已上传 0 个 必传"/> |
|  | <b>下载材料</b>   | 1. 点击生成《博士后研究人员进站申请表》(生成的申请表请使用WPS软件打开) <input type="button" value="必传"/>  |

## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

**\*关于进站迁户：**请一律选“否”。

进站迁户信息

\*户口迁否

如迁户口，请填写落户详细信息。

\*进站落户地址

进站落户地址信息由设站单位填写维护，如信息为空或错误，请联系设站单位增加或修改。

\*落户省市

\*迁入地所在地址

公安局受理机关

派出所

**\*关于学习经历：**请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生，可不填硕士经历。注意：学习、工作经历，时间上应有连续性，互相衔接，不可脱节。

学习经历 新增

| 序号 | 起始时间 | 终止时间 | 学校   | 学历 | 一级学科    | 操作  |
|----|------|------|------|----|---------|---|
| 1  | 2017 | 2021 | 清华大学 | 博士 | 材料科学与工程 | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> |
| 2  | 2014 | 2017 | 清华大学 | 硕士 | 材料科学与工程 | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> |
| 3  | 2010 | 2014 | 清华大学 | 本科 | 化学      | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> |

**\*关于在职工作单位及地址：**务必与《博士后研究人员进站审核表》的公章单位保持一致。

基本信息

\*姓名  \*性别

\*出生日期  \*民族

\*婚姻状况  \*国籍(地区)

\*证件名称  \*证件号码

政治面貌  入党日期

专业技术职称  联系电话

**在职工作单位**  **在职单位地址**

\*手机号码  \*电子邮件

\*出生省份  \*出生城市

\*现户籍省份  \*现户籍城市

**\*关于工作经历：**在职人员的工作经历应填写到“至今”，并且与基本信息中的“在职工作单位”保持一致。

### 工作经历

新增

| 序号 | 是否待业 | 起始时间    | 终止时间 | 国别 | 工作单位       | 职务  | 身份 | 赞助方 | 操作  |
|----|------|---------|------|----|------------|-----|----|-----|---|
| 1  | 是    | 2016-10 | 至今   |    | 中国科学院金属研究所 | 研究员 |    |     | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> |

**\*关于身份类型：**请选择“在职人员”、“定向委培”、“现役军人”或“军转干部”。

身份类型  (必选) ☆ 请根据个人实际状况选择您的身份类型

注：请您

上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上

(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证，台

》(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具

博士学位证书上传，由设站单位核验及备案。未按时补

- 请选择--
- 在职人员
- 非定向就业博士毕业生
- 定向委培
- 现役军人
- 复员(退伍)军人
- 无人事(劳动)关系的人员
- 外籍人员
- 港澳台地区人员
- 军转干部



## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

### 5. 上传相关附件材料。**所有材料均为原件扫描件!!! 彩色扫描件!!!**

- ① 《进站审核表》暂不上传，待金属所博管办签字盖章后再上传!
- ② 《身份证》正反面均需上传!
- ③ 博士毕业未拿到学位证书的人员，可先提供答辩决议书或者同意授予学位意见（学校学位主管部门出具）。
- ④ 在国外及港澳台地区获博士学位的，必须提供中国教育部留学服务中心出具的学位认证书。

身份类型  (必选) ☆ 目前已有工作单位，并与该单位有人事关系或劳动关系的人员。

注：请您按要求上传原件电子数据扫描件。上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批，请上传 **高清无阴影原件扫描件**。

| 上传材料 | 材料名称及说明   |
|------|---|
|      | 1. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证，台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍)                            |
|      | 2. 《博士学位证书》(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，但进站6个月案。未按时补交博士学位证书人员按退站处理。) (必传)   |
|      | 3. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(外籍人员可提供中国驻外使领馆出具的学位设站单位核验及备案，未按时提交认证书人员应按退站处理) |
|      | 4. 《博士后研究人员进站审核表》(在职人员、定向委培博士毕业生、现役军人使用; 请申请人如实填写当前身份栏目并加盖公章)                         |

必传

| 下载材料                            | 材料名称及说明   |
|---------------------------------|---|
| (非必需材料, 请按照设站单位要求下载使用。点击表格名称下载) | 1. 点击生成《博士后研究人员进站申请表》(生成的申请表请使用WPS软件打开)             |
|                                 | 2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》                          |
|                                 | 3. 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作站和流动站联合招收人员使用) |

提交申请

### \*请点击下载《博士后研究人员进站审核表》

在“一、申请人当前身份”部分根据当前实际情况勾选，由所属单位人事部门或干部部门负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖工作单位行政公章和人才服务机构公章。另需提供该单位与人才服务机构的人事代理书首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”，并加盖单位行政公章。

6. 点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码，**下载保存《博士后申请表》后再点击“提交申请”**。